На основу члана 52. Статута Стрељачког савеза за летеће мете Србије, Скупштина Стрељачког савеза за летеће мете Србије на седници одржаној 30.08.2014.године усвојило је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине (у даљем тексту: Пословник) Стрељачког савеза за летеће мете Србије (у даљем тексту: Савез), уређује се начин рада и одлучивања и све битне чињенице које се тичу функционисања Скупштине Савеза (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина је највиши орган Савеза.

Скупштина може бити изборна, редовна и ванредна.

Члан 3.

Изборна Скупштина одржава се сваке четврте године.

Редовна Скупштина се одржава најмање једном годишње.

Ванредна Скупштина се одржава по потреби.

Редовна изборна Скупштина се заказује сваке четврте године, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Скупштине Савеза.

Члан 4.

Мандат чланова Скупштине траје 4 (четири) године и могу бити поново бирани.

Мандат члана Скупштине може престати и пре истека од четири године, а у складу са одредбама Статута.

Скупштина може у складу са одредбама Статута разрешити дужности чланове Скупштине и пре истека мандата када утврди да не извршавају своје обавезе, тј уколико се не придржава Статута и других аката Савеза, лошег рада, због неуредног присуствовања седницама или престанка рада члана.

У том случају мандат новоизабраног члана траје до истека мандата замењеног члана.

Члан 5.

Скупштина може посебном одлуком да пренесе у надлежност Председништва део својих надлежности.

Члан 6.

Скупштину сазива Председник Савеза.

Скупштина се обавезно сазива и на захтев Председништва, Надзорног одбора и 1/3 редовних чланова Савеза, уз навођење дневног реда.

Уколико Председник Савеза не сазове Скупштину по захтеву из става 1. овог члана, у року од 30 дана, Скупштину може сазвати онај орган, тј. чланови Савеза, који су тражили њено сазивање.

Члан 7.

Радом Скупштине руководи Председник Савеза.

О току рада седнице Скупштине води се записник, који треба да потпишу председник, односно председавајући и записничар. Записник треба да садржи: број присутних чланова од укупног броја чланова Савеза, резултате гласања и избора, предлоге и одлуке са именима предлагача и именима оних који су и како гласали.

Сваки члан Скупштине има право да на основу образложеног предлога разгледа записник.

Члан 8.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова.

Члан 9.

Скупштина која има кворум доноси одлуке већином гласова присутних чланова, сем случајева који су другачије уређени.

2. ЧЛАНСТВО И НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

Члан 10.

Скупштину чине по 2 делегата редовних чланова Савеза.

Члан 11.

Редовни чланови Савеза уређују поступак и начин избора својих делегата, критеријуме за избор делегата, као и друга питања процедуре избора делегата за Скупштину Савеза.

Члан 12.

Скупштина као највиши орган врши следеће послове:

1. доноси и мења Статут Савеза, Пословник о раду и друга општа акта за која утврди потребу,
2. доноси одлуку о лицу за заступање, избору и разрешењу;
3. усваја финансијске извештаје и завршни рачун;
4. доноси одлуку о статусним променама;
5. доноси одлуку о удруживању у савезе и друге организације
6. доноси одлуку о располагању непокретностима Савеза;
7. доноси одлуку о престанку рада Савеза;
8. разматра и усваја извештај о раду између две седнице,
9. усваја програм рада за период од једне и више година,
10. верификује састав Скупштине,
11. на предлог удружених клубова бира и разрешава Председника Савеза,
12. врши избор и именовање, на основу предлога Председника Савеза, Заменика председника, чланове Председништва, Селектора, Тренера и Спортског директора,
13. врши избор чланова Надзорног одбора,

14. врши избор и доноси одлуке о учлањивању Савеза у међународне стрељачке организације и раду чланова Савеза у тим организацијама,
15. одлучује о престанку рада Савеза,
16. именује и разрешава дужности чланове својих радних тела,
17. одлучује о застави, амблему и симболима Савеза,
18. одлучује о другим питањима која су Статутом или другим општим актима стављена у надлежност Скупштине.

.

3. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА И УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 13.

О припремању седница Скупштине стара се Председник Савеза уз помоћ Председништва и Генералног секретара.

Председник Савеза саставља предлог дневнога реда и у њега уноси предлоге које је примио у назначеном року од чланова Скупштине и од органа, тела и лица овлашћених за подношење предлога.

Члан 14.

Председник може да одбије да у предлог дневнога реда унесе предлоге добијене од надлежних органа и лица за које сматра да нису од значаја или нису довољно припремљени да би се о њима могло расправљати на седници.

Члан 15.

Коначан предлог дневног реда Скупштине председник доставља Председништву на усвајање, након чега је он коначан и као такав се доставља Скупштини на усвајање.

Члан 16.

Питања која се уврсте у дневни ред на самој сеници Скупштине, могу бити предмет расправе, након које се могу донети само препоруке које немају обавезивајућу снагу. О тачкама дневног реда, које су предложене на самој седници Скупштине се не могу доносити одлуке, већ само препоруке.

4. САЗИВАЊЕ И ПОЗИВ ЗА СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ

Члан 17.

Скупштину сазива Председник Савеза.

Скупштина се обавезно сазива и на захтев Председништва или Надзорног одбора или 1/3 редовних чланова Савеза, уз навођење дневног реда.

Уколико Председник Савеза не сазове Скупштину по захтеву из става 2. овог члана, у року од 30 дана, Скупштину може сазвати онај орган, тј. чланови Савеза, који су тражили њено сазивање.

Члан 18.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем, препорученим писмом, брзом поштом. У изузетно оправданим случајевима или због хитности Скупштина се може сазвати и електронски, путем сајта или мејла.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и предлог дневнога реда, а мора се доставити члановима Скупштине најкасније 15 (петнаест) дана пре одржавња седнице. Овај рок може бити и краћи због хитности и када за то постоје оправдани разлози.

Члан 19.

Уз позив за седницу Скупштине се доставља текст општих аката, записника, извештаја и других докумената који ће бити разматрани на седници, а изузетно се могу доставити и касније али најкасније пре седнице Скупштине.

Члан 20.

Чланови Скупштине су дужни да најкасније 48 сати пре почетка заказане седнице обавесте Председника Савеза о евентуалној спречености да учествују на седници. Обавештење о изостанку су дужни да доставе председнику Савеза у писменом облику, због кратког рока то може бити и телеграмом, телефаксом или мејлом.

5. РУКОВОЂЕЊЕ И НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 21.

Радом Скупштине руководи Председник Савеза.

Члан 22.

Скупштина може да заседа ако седници присуствује више од половине чланова.

Члан 23.

Скупштина која има кворум доноси одлуке већином гласова присутних чланова, сем случајева који су другачије уређени.

Члан 24.

Одлуку о статусним променама и одлуку о промени Статута Савеза, Скупштина доноси већином од укупног броја чланова Скупштине.

Одлуку о престанку рада Савеза доноси Скупштина, када се за престанак рада изјасни 2/3 од укупног броја чланова Скупштине .

Члан 25.

Седницу Скупштине отвара Председник Савеза (досадашњег мандата ако је седница изборна) и руководи њеним радом (до избора новог председника, ако је седница изборна). У случају спречености Председника, Скупштину отвара и њеним радом руководи Заменик Председника Савеза. Уколико седници не присуствују ни Председник ни његов заменик, Скупштину отвара и њеним радом руководи њен најстарији члан.

Лице које руководи радом Скупштине у даљем тексту је : председавајући.

Члан 26.

Након отварања седнице Скупштине, на предлог председавајућег, Скупштина бира радно председништво од три члана које ће уз председавајућег водити седницу.

Након избора Радног председништва, председавајући предлаже, а Скупштина бира чланове верификационе комисије, записничара и уколико председавајући сматра потребним и два оверача записника.

Члан 27.

Радно председништво и председавајући воде рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута Савеза и овог Пословника, као и одржавању реда на седници.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, учестало грубо ометање и вређање говорника, вршење притиска на чланове Скупштине) или понашања које је супротно начелима спортског духа и морала, председавајући може предложити Скупштини да према починиоцу изрекне једну од следећих мера: опомену, укор, удаљавање са седнице.

Уколико члан Скупштине дискусијом има намеру да нарушава ред и омета Скупштину, председавајући има право да му одузме реч или му не дозволи поновну дискусију или реплику.

Ако рад Скупштине ремете посматрачи и друга присутна лица, председавајући ће их опоменути, а у поновљеном случају удаљити са седнице.

6. ВЕРИФИКАЦИОНА КОМИСИЈА И КВОРУМ

Члан 28.

Након избора верификационе комисије од три члана, чланови Скупштине предају комисији своја овлашћења, уверења о избору делегата.

Члан 29.

Верификациона комисија, прегледа уверења о избору делегата чланова Скупштине, утврђује да ли је избор делегата Скупштине извршен у складу са законом и Статутом Савеза.

Верификациона комисија посебно проверава да ли редовни члан Савеза који је послао делегата испуњава по Статуту услове за право гласа на Скупштини.

Члан 30.

Члан Скупштине чији је мандат у Скупштини оспорен не може да учествује у разматрању свог избора.

Члан 31.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли седници присуствује довољан број чланова, тј. да ли постоји кворум да би Скупштина могла у складу са Статутом да пуноважно одлучује.

Ако се утврди да кворум не постоји, председавајући одлаже седницу и на лицу места утврђује место и одређени дан и сат када ће се поново одржати и о томе обавештава присутне. На основу предатих овлашћења утврђује се ко је био на Скупштини и добио обавештење о одлагању седнице.

Остали чланови Скупштине, који нису присутни, о новом термину Скупштине се обавештавају у складу са овим Пословником.

Члан 32.

Ако у току седнице председавајући посумња да не постоји кворум, извршиће се прозивка или пребројавање, као и у случају ако то затражи неки од чланова Скупштине.

Члан 33.

Уколико верификациона комисија утврди и извести да постоји кворум, председавајући наставља да води Скупштину у складу са Дневним редом.

7. ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ДРУГИХ ОРГАНА

Члан 34.

Председника Савеза бира Скупштина између кандидата које су предложили удружени клубови-дружине, редовни чланови Савеза, а на основу предложеног програма рада и активности Савеза за изборни период.

Председник Савеза је истовремено и Председник Скупштине и Председник Председништва.

Члан 35.

Председник Савеза се бира на 4 године и може бити поново биран.

Председник за свој рад одговара Скупштини и Председништву.

Члан 36.

Редовни чланови Савеза предлоге за председника Савеза подносе канцеларији савеза у писменом облику, у року назначеном у материјалу тј. у позиву за Скупштину.

Редовни чланови Савеза могу да учествује у предлагању само по једног кандидата за ову функцију.

Представник предлагача на Скупштини има право да предлог образложи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа у којој сваки члан Скупштине има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима.

Кандидати могу да одрже програмски говор и да дају одговоре на питања чланова Скупштине.

Члан 37.

Након завршене расправе, Скупштина на предлог председавајућег гласањем утврђује листу кандидата. Листа кандидата се саставља по азбучном реду почетних слова њихових презимена и Скупштина гласа за кандидате по том редоследу.

Члан 38.

Ако после првог гласања ни један кандидат не добије потребан број гласова, гласање се наставља и то између два кандидата која су добила највећи број гласова, а ако су на листи била само два кандидата, Скупштина поново гласа о избору између та два кандидата.

Ако ни после поновљеног гласања ни један кандидат није изабран, вд функцију Председника Савеза ће вршити најстарији члан Скупшптине, све до седнице Скупштине на којој ће бити изабрана нови Председник.

Члан 39.

Уколико је Председник Савеза изабран, он преузима дужност по објављивању резултата избора и преузима председавање седницом Скупштине. Ако изабрани председник Савеза није присутан руковођењем радом Скупштине наставиће дотадашњи председавајући.

Члан 40.

Избор чланова Председништва и осталих органа се врши на предлог Председника савеза.

Гласање се може се обавити гласањем за предложену листу у целини или посебним гласањем за поједине кандидате, у скалду са предлогом Председника Савеза.

Члан 41.

Приликом избора других органа Савеза, уколико постоји на листи за избор исте функције више кандидата, понавља се поступак формирања листе кандидата и поступак гласања као код избора Председника Савеза, сем уколико ни после другог круга гласања се не изабере кандидат, вд функцију ће вршити кандидат из старог сазива, док се на наредној Скупштини не изабере други кандидат.

8. ЈАВНОСТ РАДА, ЈАВНА РАСПРАВА И ДИСКУСИЈА

Члан 42.

Седнице Скупштине су јавне.

Председништво Савеза, одлучује коме се, поред чланова Скупштине, упућује позив да присуствује седници.

Скупштина може да одлучи да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневнога реда одржи без присуства јавности.

Члан 43.

Председавајући пре отварања расправе по појединим тачкама дневнога реда по правилу даје реч известиоцу, односно подносиоцу предлога.

Члан 44.

На седници Скупштине сваки члан има право да говори, а када се разматра питање из делокруга рада комисија Скупштине, право на учешће и говор имају и чланови комисија који нису чланови Скупштине, али без права гласа.

Члан 45.

Чланови Скупштине се за дискусију јављају дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу којим је тражена.

Нико не може да добије реч пре но што су дискутовали сви који су се пријавили изузев ако председавајући оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

Исто лице не може о истој тачки дневнога реда говорити више од два пута.

Члан 46.

Председавајући може да предложи да се трајање дискусије временски ограничи и да учесници у дискусији о истом питању могу да говоре само једанпут, када оцени да ће претрес појединих питања трајати дуже или када је пријављен већи број говорника. Предлог за овакво ограничење може поднети и сваки члан Скупштине.

Када је трајање говора ограничено, председавајући ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 47.

Члану Скупштине који жели да говори о повреди овог Пословника или повреди утврђеног дневнога реда, председавајући даје реч чим овај затражи. Излагање члана Скупштине у овом случају не може трајати дуже од пет минута. Ако члан Скупштине не буде задовољан објашњењем председавајућег, о питању одлучује Скупштина без претреса.

Члан 48.

Ако члан Скупштине затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, председавајући ће му дати реч чим заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Члан се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном председавајући ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

Члан 49.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневнога реда, председавајући ће га опоменути да се држи дневнога реда, а ако се овај ни после тога не буде држао дневнога реда, одузеће му реч.

9. ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 50.

Одлучивању се приступа после расправе, осим у случајевима у којима је овим Правилником предвиђено да се одлучује без претреса.

Председавајући може да предложи Скупштини да се расправа закључи и пре но што је исцрпљена дискусија пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно разматрано. О овом предлогу гласа се без расправе.

Члан 51.

Након завршене расправе, председавајући утврђује један или више предлога о којим ће се одлучивати гласањем.

Пре или после расправе на предлог председавајућег Скупштина може да одлучи да се појединo питање скине са дневнога реда.

10. ЈАВНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

Члан 52.

Чланови Скупштине одлуке доносе јавним гласањем, дизањем руке.

На основу поднетог предлога, Скупштина може да одлучи да се о одређеном питању гласа тајно. Тајно гласање се врши на истообразним,овереним гласачким листићима.

Тајним гласањем руководи верификациона комисија.

Пре гласања, председавајући прозива чланове Скупштине према списку присутних чланова да приме гласачки листић, што се евидентира.

О тајном гласању се сачињава посебан извештај који оверавају чланови верификационе комисије и он представља саставни део записника са седнице Скупштине.

Члан 53.

Верификациона комисија утврђују резултате тајног гласања следећим редом:

1. Утврђује се број израђених гласачких листића,
2. утврђује се број присутних чланова Скупштине,
3. утврђује се број чланова који су примили гласачке листиће,
4. отвара се гласачка кутија и пребројавају гласачки листић у кутији (ако је број гласачких листића већи од броја чланова Скупштине који су их примили, поступак се обуставља, употребљени материјал се уништава и спроводи се ново гласање),
5. утврђује се важност односно неважност гласачких листића,
6. неважећи гласачки листићи се одвајају и треба да се запечате у посебан коверат,
7. са важећих гласачких листића читају се резултати гласања,
8. после обраде свих гласачких листића утврђује се број гласова који је добио сваки од предлог, односно кандидата.

Члан 54.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са: „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Приликом избора гласање се врши на поједине кандидате или за целу листу.

За време одлучивања јавног или тајног, нико не може да добије реч пре него што се саопште резултати гласања.

Члан 55.

Када се одлучује тајним гласањем, гласачки листић на коме је заокружен само један од понуђених одговора је важећи, док су сви остали неважећи.

Код избора тајним гласањем, сваки члан Склупштине добија листић на коме су исписана имена кандидата по азбучном реду презимена. Члан гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога гласа.

Члан 56.

После завршетка расправе и одлучивања по свим питањима која су била на дневном реду председавајући закључује седницу.

Ако услед обимности дневнога реда или других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневнога реда у заказани дан. Скупштина може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се писмено у складу са овим Пословником обавештавају само одсутни чланови Скупштине.

11. **УСВАЈАЊЕ СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКАТА**

Члан 57.

Општи акти Савеза су: Статут, послвници, правилници и одлуке које надлежни орган прогласи да имају снагу општег акта, тј. одлуке којима се на општи начин одређују одређена питања.

Члан 58.

Општи акти Савеза ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Савеза, осим у случају хитности када тај рок може бити и краћи.

Члан 59.

У случају несагласности општег акта Савеза или општег акта члана Савеза и Статута Савеза, примениће се одредбе Статута Савеза.

Члан 60.

Иницијативу за доношење Статута Савеза, односно општег акта и за његове измене и допуне може покренути: Председник Савеза, Надзорни одбор, и 1/3 редовних чланова Скупштине.

Члан 61.

О доношењу одлуке о неприхватању иницијативе за доношење измена и допуна Статута, Председништво Савеза обавештава подносиоца иницијативе, који, ако је незадовољан одлуком Председништва Савеза може предложити Скупштини да покрене поступак измене и допуне Статута.

Члан 62.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне разматра Председништво Савеза у року од 15 дана од дана подношења иницијативе. Уколико прихвати иницијативу, Председништво утврђује Нацрт Статута, односно Нацрт измена и допуна Статута и организује јавну расправу међу члановима Савеза.

Члан 63.

Јавна расправа траје 10 дана од дана достављања материјала на расправу.

Најкасније у року од 7 дана по окончању јавне расправе, Председништво Савеза утврђује коначан предлог Статута и доставља га Скупштини на усвајање.

У изузетним и хитним случајевима рок јавне расправе се може скратити.

Члан 64.

Расправа о предлогу општег акта, односно одлуке Скупштине, почињу извештајем известиоца па се о предлогу расправља у начелу, а затим у појединостима, ако се предлог не прихвати у начелу.

Члан 65.

Предлог општег акта, односно одлуке усвојен је када га Скупштина изгласа у целини.

Члан 66.

По хитном поступку може се донети само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређење постоји неодложна потреба или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Предлог акта који треба да се донесе по хитном поступку мора се доставити члановима Скупштине најкасније 3 дана пре почетка седнице а у изузетно хитним случајевима најкасније пре почетка седнице Скупштине.

О сваком предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Ако Скупштина усвоји такав предлог он се уноси у дневни ред исте седнице.

12. ЗАПИСНИК

Члан 67.

Записничар сачињава записник са седнице који обавезно садржи датум и место одржавања седнице, број и имена присутних и одсутних делегата, дневни ред, имена известилаца по појединим питањима са дневним редом, имена лица која су учествовала у дискусији, одлуке, закључке и препоруке, са бројем гласова којим су донесене, и време почетка и завршетка седнице.

Члан 68.

Чланови органа Савеза у складу са Законом о спорту, одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Савезу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује. Лица која су гласала против такве одлуке или била уздржана не одговарају. Због те чињенице је неопходно да се зна ко је како гласао, па се у записник обавезно уноси име и презиме, назив чланова Скупштине , који сугласали „ЗА“ неку одлуку или ако је велики број чланова гласао „ЗА“ неку одлуку, може да се унесе у Записник име и презиме оних који су били против и уздржани, а из списка присутних чланова се може утврдити ко је гласа „ЗА“ неку одлуку.

Члан 69.

Председник Скупштине и записничар потписују записник а уколико је тако одлучено и два оверача оверавају записника, с тим што су дужни да у целости прочитају текст записника и својим потписом гарантују тачност његове садржине.

Члан 70.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осам) дана од истицања Пословника на огласној табли у седишту Савеза.

Председник

_____

Милан Шотра